



ที่ อว ๐๖๕๖.๑๖/ว ๓๖๙

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐

๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมอบรม หลักสูตร “การเตรียมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงิน ของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๖)”

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมและแบบตอบรับเข้าร่วม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเตรียมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงิน ของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๖)” โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเรียนรู้แนวทางการบันทึกบัญชี และการจัดทำรายงานงบการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเพื่อรองรับการตรวจของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินต่อไป นั้น

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จึงขอเชิญท่านและบุคคลในสังกัด เข้ารับการอบรมดังกล่าว โดยสามารถสมัครตั้งแต่นี้เป็นต้นไป ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมอบรมมีสิทธิ์เบิกค่าลงทะเบียนได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย สอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณปรัชญาภรณ์ รัตนรุ่งเรืองไชย โทรศัพท์ ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒ คุณสุดารัตน์ งามขำ ๐๖-๔๙๒๓-๓๘๙๘ คุณพัชรีสกุลเพชร โทรศัพท์ ๐๖-๑๑๖๘-๙๒๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ และพิจารณาส่งบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าว จะขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤตย์ตัญญ์ ธารารัตนสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักงานผู้อำนวยการ

โทรศัพท์ ๐๙ ๑๐๓๕ ๙๑๘๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : yanisachub@hotmail.com



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การเตรียมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗
เพื่อถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๖)”

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานทางการเงินประจำปี ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ ๐๔๑๐.๒/ว๕๕๕ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง รูปแบบรายงานนำเสนอ รายงานการเงิน ของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๖) เพื่อให้การจัดทำรายงานการเงินของ หน่วยงานของรัฐ มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ และบทบาทภารกิจของหน่วยงานของรัฐ โดยให้ถือ ปฏิบัติในการจัดทำรายงานการเงินตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชีปี ๒๕๖๗ เป็นต้นไป และหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๑๙ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (New e-LAAS) โดยได้กำหนดให้ดำเนินการระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) และจะทำการการถ่ายโอนข้อมูลจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) ทุกรายการ รวมถึงข้อมูลที่ อปท. ยังมีการผูกพันที่ต้องดำเนินการต่อ เพื่อเป็นการตั้งต้นการทำงาน ให้กับ อปท. ดังนั้น ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) จะต้องรองรับ การใช้งานของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นต้องเตรียมข้อมูล จะ ถ่ายโอนและข้อมูลของหน่วยงานภายใต้สังกัด ฐานข้อมูลที่จะต้องนำเข้าไปในระบบ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นจำเป็นต้องเตรียมข้อมูลเพื่อนำเข้าระบบให้ครบถ้วน ทั้งนี้การบันทึกบัญชีสินทรัพย์ที่เป็นสินทรัพย์ถาวร วัสดุคงเหลือ สินค้าคงเหลือ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องสำรวจ และรวบรวมข้อมูลสินทรัพย์ตามรายงาน ดังกล่าว ทั้งนี้ ในการปิดบัญชีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อปท. ต้องดำเนินการตรวจสอบ การตั้งค่าเผื่อหนี้ สงสัยจะสูญ การคำนวณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ การรับรู้ดอกเบี้ยค้างรับ ดอกเบี้ยค้างจ่าย การตั้งค่าใช้จ่ายค้าง จ่าย การปรับปรุงค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า การคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี โดยได้เชิญวิทยากร ผู้มีความรู้ ปฏิบัติงานจริงมาเป็นวิทยากรบรรยาย นั้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้ทราบแนวทางการทำงานการเงินรวมในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เรียนรู้ และมีความเข้าใจในการปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๗ ในระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และเตรียมความพร้อมเข้า ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรม ได้เรียนรู้ และมีความเข้าใจในการจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์ เพื่อเตรียมพร้อมในการ คำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๒.๔ เพื่อให้หน่วยสามารถจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน ส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓. กลุ่มเป้าหมาย (ผู้จัดขอสงวนสิทธิ์ที่ไม่จัดอบรมกรณีผู้เข้าอบรมไม่ถึง ๓๐ คน)

๑. นายก/รองนายก เลขาธิการ ที่ปรึกษานายกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าฝ่าย/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการคลัง/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่การเงิน/เจ้าพนักงานที่พัสดุ/นักวิชาการตรวจสอบภายใน/ครู/เจ้าพนักงานธุรการ/ผอ.โรงเรียน/ผู้อำนวยการกองการศึกษา/ผู้ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง
๕. ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานจ้าง/ลูกจ้างหรือบุคคลที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ

๔. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๙-๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จ.เพชรบุรี
- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมแกรนด์ปาร์ค อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช
- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมพีทีแกรนด์ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมร้อยเกาะ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๙ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมตีวน้ำปลาซ่ากระบี่ อ่าวนาง อ.เมือง จ.กระบี่

๕. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรจาก หัวหน้าส่วนราชการในส่วนท้องถิ่น ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและเป็นผู้ที่ปฏิบัติจริง ได้แก่ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าฝ่าย เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ผู้จัดทำบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและเป็นผู้ที่ปฏิบัติจริงในการจัดทำบัญชี และการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มากกว่า ๒๕ ปี

นำทีมโดย นางกรอบแก้ว เหมทานนท์ ผู้อำนวยการกองคลัง และทีมผู้ช่วยวิทยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและทีมงาน

๖. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายและฝึกปฏิบัติโดยการจัดทำรายงานการเงิน ในเรื่องการรับรู้ดอกเบี้ยรับ รับรู้ดอกเบี้ยค้างจ่าย การตั้งค่าใช้จ่ายค้างจ่าย การปรับปรุงค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า การตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ การคำนวณค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ การคำนวณค่าเสื่อมราคา รายการตัดระหว่างกัน และการปิดบัญชีเป็นไปด้วยความถูกต้อง ชำนาญพร้อมวิธีการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในขณะการใช้ในระบบ เพื่อนำไปสู่การบันทึกบัญชีที่ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบันทึกบัญชี และจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐได้อย่างถูกต้อง

๗.๒ สามารถส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๗.๓ เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง ต่อเนื่อง ครบถ้วน

๗.๔ เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อติดตามการบริหารงบประมาณได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๘. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรม ได้แก่ เอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (อัตรานี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง) โดยผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถเบิกได้ตามหนังสือสั่งการที่ มท. ๐๘๐๘/ว.๐๐๙๑ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ จนถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้วสามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานได้และหน่วยงานอื่น ๆ สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของผู้เข้าร่วมอบรม

๙. การมีสิทธิรับใบรับรองการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจากโครงการดังกล่าวจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจาก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๐. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

ผู้สนใจสมัครสามารถสอบถามเพิ่มเติมและติดต่อ

- คุณพัชรี สุกุลเพชร โทรศัพท์ : ๐๖๑-๐๖๘- ๙๒๖๘ / Line : ค้นหาจากเบอร์โทร

- คุณปรัชญารัตน์ โทรศัพท์ : ๐๙๑-๐๓๕๙๑๘๒ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร

- คุณสุดารัตน์ โทรศัพท์ : ๐๖๔-๙๒๓๓๘๙๘ /Line : ค้นหาจากเบอร์โทร

- และชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เงินรายได้ เลขที่ ๑๒๘-๐-๒๘๙๓๙-๒

- เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัดหน่วยงาน และเบอร์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ กลุ่มไลน์ <https://line.me/ti/g/LbPhWOnj๙X> สอบถามเพิ่มเติมโทรศัพท์ ๐๙-๑๐๓๕-๙๑๘๒, ๐๖-๔๙๒๓-๓๘๙๘

- สำรองห้องพักกับทางโรงแรมที่เป็นสถานที่อบรม หลังจากได้รับการคอนเฟิร์มจัดอบรมจากเจ้าหน้าที่

๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการอบรมนำคอมพิวเตอร์มาเอง

กำหนดการโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การเตรียมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗
เพื่อถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๖)”

.....

วันแรก

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสารการอบรม

วันที่สอง

เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๗.๓๐ น. **การตรวจสอบการรับ – การจ่ายเงินในระบบ (ปฏิบัติงานในระบบจริง)**

- การตั้งลูกหนี้ภาษีป้าย
- การตั้งลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- การรับรู้และตั้งเงินฝากกระทรวงการคลัง
- การตั้งลูกหนี้ค้างชำระ และการคำนวณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
- การรับรู้ดอกเบี้ยค้างรับ
- การรับรู้ดอกเบี้ยค้างจ่าย
- การตั้งค่าใช้จ่ายที่จ่ายประจำเป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
- การปรับปรุงค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
- การปรับปรุงระยะเวลาที่ครบกำหนดสินทรัพย์และหนี้สิน

**การบันทึกข้อมูลหน่วยงานภายใต้สังกัดในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e LAAS)**

ที่เมนูการบริหารระบบ > การจัดการฐานข้อมูล > การจัดการข้อมูลส่วนท้องถิ่น
> ระบบข้อมูลรายจ่าย > กำหนดชื่อโรงเรียน/ โรงพยาบาล/สาธารณสุขของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เฉพาะหน่วยงานภายใต้สังกัดที่ยังดำเนินกิจการ
อยู่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การปรับปรุงฐานข้อมูลเงินเดือนบุคลากรของหน่วยงานภายใต้สังกัด

ที่เมนูระบบข้อมูล รายจ่าย > ฐานข้อมูลเงินเดือน/บำนาญ> ข้อมูลพนักงาน
ที่มีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e LAAS)
ให้สอดคล้องกับหน่วยงานภายใต้สังกัดที่บันทึกไว้ตามข้อ ๑.๑ เพื่อประโยชน์
ในการบันทึกรายการระหว่างกันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ
หน่วยงานภายใต้สังกัด

**บันทึกข้อมูลหน่วยงานภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบบัญชี
คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e LAAS) เช่น สำนักปลัด**

กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา เป็นต้น ได้ที่เมนูการบริหารระบบ >
การจัดการฐานข้อมูล > การจัดการข้อมูลส่วนท้องถิ่น > ระบบข้อมูลรายจ่าย
> หน่วยงาน

ตรวจสอบข้อมูลการทำงานในระบบทุกรายการที่ยังมีการผูกพันค้างอยู่ แต่ข้อเท็จจริงไม่มีการผูกพันค้างแล้ว หรือเป็นรายการที่ไม่ประสงค์จะดำเนินการแล้วได้แก่

๑. รายการกันเงินกรณีไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน เงินงบประมาณ เงินอุดหนุนระบบ วัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ รายการกันเงินกรณีทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา ตรวจสอบได้ ที่เมนูระบบบัญชี > รายงานงบการเงิน > รายงานกันเงิน (ปีปัจจุบัน)
๑. ฎีกาที่จัดทำไว้แล้วแต่ไม่มีการเบิกจ่ายเงิน ตรวจสอบได้ที่เมนูระบบ ข้อมูลรายจ่าย > สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่าง ๆ > ทะเบียนเลขที่ผู้เบิก/เลขที่คลังรับ
๒. สัญญาการยืมเงินที่จัดทำแล้ว แต่ยังไม่ได้ส่งใช้หรือส่งใช้ไม่ครบ ตรวจสอบได้ ที่เมนูระบบข้อมูลรายจ่าย > สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่าง ๆ > ทะเบียนสัญญา การยืมเงิน และทะเบียนคุมสัญญาการยืมเงินสะสม
๓. ทะเบียนคุมเงินประกันสัญญาต่าง ๆ เช่น ประกันสัญญาเช่า ประกันสัญญา ประกันของ เป็นต้น ตรวจสอบได้ที่เมนูระบบข้อมูลรายจ่าย > สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่าง ๆ > ทะเบียนคุมเงินรับฝาก > ประกันต่าง ๆ ให้ดำเนินการปรับปรุงรายการให้ถูกต้อง
๔. เตรียมข้อมูลสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (กรณีเป็นบัญชีเงินกระแสรายวัน) รวมทั้งชื่อภาษาอังกฤษ ของเจ้าของบัญชีของผู้รับจ้างและผู้มีสิทธิ เพื่อรองรับ การโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online บนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e LAAS) โดยจะบันทึกเลขที่บัญชีเงินฝาก ธนาคาร และอัปโหลด ไฟล์เอกสารได้เมื่อกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เปิดใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e LAAS)

วันที่สาม

เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๗.๓๐ น.

แนวทางการปิดบัญชีของ อปท. และเตรียมความพร้อมการถ่ายโอนข้อมูล การถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. New e-LAAS ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- การคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี ๒๕๖๗ ด้วยไฟล์ excel
- การตรวจสอบข้อมูลสินทรัพย์
- หลักการคำนวณค่าเสื่อมราคา/ค่าเสื่อมราคาสะสมทั้งปีปัจจุบันและปีเก่า
- การบันทึกวัสดุคงคลัง
- การกันเงินอุดหนุนระบบวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ
- ตรวจสอบและแก้ไข รายได้เงินอุดหนุนค้างรับ / รายได้เงินอุดหนุนรับล่วงหน้า
- การปรับปรุงเงินอุดหนุนระบบวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจเป็นเงินรอส่งคืน
- การกันเงินงบประมาณแบบไม่ก่อนนี้
- การกันเงินงบประมาณแบบก่อนนี้
- รายการเงินสะสมที่ดำเนินการในปีต่อไป
- การบันทึกบัญชีระหว่างกัน
- การเตรียมปิดบัญชีขั้นต้น
- การจัดทำรายงานงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน

การถาม - ตอบ กรณีต่าง ๆ

- **หมายเหตุ** กำหนดการและสถานที่จัดอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา ๑๒.๐๐ น - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

“การเตรียมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๖)” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

-รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
.....รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๙-๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จ.เพชรบุรี
.....รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมแกรนด์ปาร์ค อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช
.....รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบีพีแกรนด์ทาวเวอร์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
.....รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมร้อยเกาะ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
.....รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร
.....รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๙ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมดิวาน่าพลาซ่ากระบี่ อ่าวนาง อ.เมือง จ.กระบี่

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

Table with 4 columns: ลำดับ, ชื่อ-นามสกุล, ตำแหน่ง, เบอร์โทร. Rows 1-10.

☐ อาหารทั่วไป จำนวน.....ท่าน ☐ อาหารฮาลาล จำนวน.....ท่าน

- ๓. ติดต่อสอบถามส่งแบบตอบรับสมัครที่ คุณปรัชญาภรณ์ รัตนรุ่งเรืองไชย โทรศัพท์ ๐๙-๑๐๓๕-๙๑๘๒
คุณสุดารัตน์ งามขำ โทรศัพท์ ๐๖-๔๙๒๓-๓๘๙๘ หรือ Line : ค้นหาจากเบอร์โทรดังกล่าว
๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐.- บาท สำหรับผู้สมัครท่านสามารถชำระเงินได้ตั้งแต่บัดนี้
โดยโอนเงินผ่าน : ธนาคารกรุงไทย สาขาโรจนะ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เงินรายได้
เลขที่ ๑๒๘-๐-๒๘๙๓๙-๒ เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินเพื่อเจ้าหน้าที่การเงิน
จะได้ตรวจสอบการออกใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยต่อไป